



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

PROT. N. 1573

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL
PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA'
METROPOLITANE), PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO CAT D,
POSIZIONE DI ACCESSO D 1 PROFILO PROFESSIONALE
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
- AREA "FINANZIARIA"**

**IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO"
UFFICIO PERSONALE**

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come riformulato, da ultimo, dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 150/2009 relativo a "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015 ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190", che segnatamente al punto "Divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le amministrazioni pubbliche", a pag. 18, prevede "...omissis...*Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*";

VISTO l'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, collocato all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione G.C. n. 195 del 23.12.2014, esecutiva, di modifica del piano del fabbisogno del personale, redatto ai sensi dell'art. 39, comma 1, della L. 449/1997 e successive modifiche ed integrazioni, per il periodo 2014/2016;

VISTA la propria determina n. 26 dell'11.02.2015, di approvazione del presente bando e di avvio del relativo procedimento;

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTO DISPONIBILE

Il Comune di Montecarlo intende verificare la possibilità di ricoprire mediante la procedura di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 ("Passaggio diretto di personale tra



amministrazioni diverse”), n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D, posizione di accesso D 1, con il seguente profilo professionale vacante nella dotazione organica:

“Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Area “Finanziaria”

di cui al vigente C.C.N.L.

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’

Per essere ammessi alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica D;
- un’esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con la qualifica di “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile” o analoga, nell’ambito del Servizio Finanziario;
- il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento dell’Amministrazione di appartenenza;
- l’assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata dal presente avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 3 – DOMANDA

La domanda, da redigere in carta libera, usando l’allegato fac-simile, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo, data di nascita e residenza;
3. codice fiscale;
4. il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D, posizione di accesso D 1) e la posizione economica di inquadramento;
5. l’Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
6. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti, istituto, anno di conseguimento e votazione;
8. il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

9. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" o analoga, nell'ambito del Servizio Finanziario;
10. recapiti (indirizzo, telefono, e-mail, PEC) presso i quali deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
12. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
13. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, l'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);
14. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montecarlo;
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
16. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2002, n. 196.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) il nulla-osta preventivo senza condizioni al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sarà causa automatica di esclusione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate entro il perentorio termine delle ore **13,00 del giorno 14.03.2015**, al seguente indirizzo: Via Roma 56, 55015 Montecarlo – LU, mediante:

- 1) PEC comune.montecarlo@postacert.toscana.it. Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC; diversamente la domanda sarà considerata nulla;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- 3) servizio postale tramite RACC. A.R.

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC o tramite RACC. A.R., rispettivamente, nell'oggetto e sulla busta, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Cat. D posizione di accesso D 1 – Area “Finanziaria” riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).**

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Montecarlo.

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza, non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute nel profilo oggetto del presente avviso, prima della data di pubblicazione del presente avviso. Ne discende che coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto disposto dal presente avviso.

ART. 5 – MANCATA AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della fotocopia del documento di identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica D, posizione di accesso D 1);
- che siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con la qualifica di “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile” o analoga, nell'ambito del Servizio Finanziario;
- che non abbiano presentato il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione di mobilità.

ART. 6 - MODALITA' DELLA SELEZIONE



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione del curriculum, dei titoli eventualmente presentati e di un colloquio, secondo i criteri che saranno determinati dalla Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti", comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010, alla cui specifica disciplina si rimanda per ogni utile riferimento e notizia.

Le operazioni di selezione si concluderanno nel termine fissato dalla Commissione

ART. 7 – GRADUATORIA.

Per la formazione della graduatoria di merito la Commissione prende in esame il curriculum e svolge un colloquio con il candidato teso ad individuarne la specifica preparazione e la competenza secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 9, del già citato Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici.

Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale. Il colloquio, come previsto dall'art. 4, comma 10, del già citato Regolamento per la disciplina dei concorsi, è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

All'esito dei colloqui verrà espresso un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnato a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, e formulata la conseguente graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

ART. 8 – CALENDARIO.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando, ivi compresa la data del colloquio, verranno pubblicate all'Albo On-line dell'Ente e sul sito internet www.comune.montecarlo.lu.it.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a ciascun candidato della data del colloquio.

I candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi muniti di carta di identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

28.12.2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

ART. 9 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dare corso alla presente mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Relativamente alla procedura in parola si dà atto che è già stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

ART. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.montecarlo.lu.it, nella Sezione "Bandi e Concorsi".



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, telefono: 0583 229724 – 0583 229730.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Carrara.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Al presente bando sarà data massima diffusione e viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo On-line del Comune di Montecarlo ed è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.montecarlo.lu.it .

Montecarlo, 12.02.2015.

Il Titolare dell'Area
"Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Cinzia Carrara



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di MONTECARLO
Particolare attenzione del Titolare dell'Area
"Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Via Roma, 56
55015 Montecarlo – (LU)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____
Via _____ n. _____ codice fiscale n. _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e Città metropolitane), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di Cat D posizione di accesso DI, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" presso l'Area "Finanziaria" del Comune di Montecarlo.

Al fine della partecipazione, consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente a tempo pieno indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ con assunzione avvenuta in data _____ con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____ di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____;
- di avere (eventualmente) prestato servizio in precedenza presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, come di seguito indicato:

Ente	Settore	Profilo Professionale	Categoria giuridica	Periodo dal al

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;
- di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

-
-
- di possedere un'esperienza professionale non inferiore a tre anni con il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" (o profilo analogo) nell'ambito del Servizio "Finanziario";
 - di essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;
 - di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montecarlo;
 - di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, il Comune di Montecarlo al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

DICHIARA inoltre:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del relativo bando, in particolare l'art. 10;
 - che le eventuali comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza) _____
-

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
 - nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la seguente , ulteriore, documentazione utile ai fini della valutazione:
-

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

FIRMA
(non autenticata ai sensi art. 3, c. 3, L. 127/1997)
